

Prípadová štúdia

Open-Xchange *server5*

„Skvelá aplikácia, ktorá za bezkonkurenčnú cenu splnila všetky požiadavky na intranet a vzdialené manažovanie mailov i potrieb vedúcich zamestnancov ako aj ostatných pracovníkov. Kdekoľvek na svete je možné dynamicky reagovať na potrebu získať informácie z mailov, dokumentov, ako aj naplánovať schôdzky a získať prehľad o plnení projektov a úloh.“

*Peter Paulík
správca siete*



Mesto Žiar nad Hronom

Mesto Žiar nad Hronom sa nachádza v Banskobystrickom kraji, na strednom Pohroní, v Žiarskej kotline. Rozprestiera sa prevažne na pravej terase rieky Hron. Má približne 19 805 obyvateľov. Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora mesta, pričom zabezpečuje ich organizačné a administratívne záležitosti.

Požiadavky zákazníka

Na zabezpečenie chodu mesta plní mestský úrad množstvo úloh. Tieto úlohy musia byť plnené a zabezpečené v súlade s platnými právnymi predpismi:

Úlohy, ktoré je potrebné vykonať, sú najmä:

- zabezpečiť písomnú agendu všetkých orgánov mesta t.j. mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj všetkých orgánov mestského zastupiteľstva
- zabezpečiť odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva
- zhromažďovať podkladový materiál pre vydávanie rozhodnutí primátora mesta a vypracúvať písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí primátora vydaných v správnom konaní
- zabezpečovať na požiadanie poslancom mestského zastupiteľstva potrebné podklady a odbornú pomoc pri plnení úloh vyplývajúcej z platnej právnej úpravy

Spoločnosť:

Mestský úrad Žiar nad Hronom

Odvetvie:

Verejná správa

Požiadavky:

Zabezpečiť plnenie úloh mestského úradu a komplexný intranet v súlade s právnymi normami a odporúčaniami ISO 9001-2000

Riešenie:

Groupware riešenie OX-5 na serveri IBM x3400

Prípadová štúdia

Open-Xchange *server5*

Požiadavky zákazníka



- zabezpečiť šírenie základných informácií jednoduchou formou lokálneho intranetu, v podobe „nástenky v kancelárii“, avšak s prístupom všetkých užívateľov programu
- potreba aplikácie na správu úloh zadávaných zamestnancom a členom organizácií v správe mesta v jednotnej forme a aplikácii
- zabezpečiť software na rezerváciu automobilov a zasadačiek s možnosťou rezervácie a prehliadania pre špecifikovaný zoznam zamestnancov
- pre informátorov MsÚ možnosť viesť centrálny zoznam kontaktov a adries, ktorý budú mať možnosť čítať a dopĺňať aj ostatní zamestnanci
- evidencia jednotlivých projektov s možnosťou zadávania úloh, sledovania časovej osi a harmonogramu stretnutí k projektu a evidencie nákladovosti a vynaloženého času
- umožniť viesť databázu akýchkoľvek potrebných informácií
- prístup k e-mailom aj mimo kancelárie z rôznych zariadení napr. notebook, mobilný telefón, PDA
- umožniť asistentkám zadávanie termínov vedúcim pracovníkom takým spôsobom, aby aj vedúci pracovníci videli tieto termíny v reálnom čase
- evidencia pracovného času s možnosťou synchronizácie s mobilnými telefónmi
- prístup k dokumentom a informáciám kdekoľvek na svete, s možnosťou editácie

Pre zabezpečenie plnenia týchto úloh hľadalo mesto vhodný systém, ktorý okrem týchto požiadaviek musel spĺňať a akceptovať normy dané certifikátom ISO 9001. Ďalšou požiadavkou na systém bola aj nutnosť organizovať zasadnutia poslancov mestského zastupiteľstva a s tým spojenú rezerváciu zasadačiek miestností a poskytovanie materiálov v elektronickej forme.



Nasadené riešenie

Z požiadaviek zadávateľa bolo zrejmé, že systém, ktorý mal byť nasadený na mestskom úrade, mal byť groupware s možnosťou archivácie dokumentov. Produktom, ktorý v plnej miere spĺňal požiadavky mestského úradu bol OX-5. Jedná sa o serverové riešenie pre spoluprácu a integráciu v skupinovom prostredí. Umožňuje spravovanie stretnutí, kontaktov, úloh, projektov, e-mailov, odkazov, dokumentov a množstvo ďalších informácií. Všetky informácie môžu používatelia zdieľať navzájom. Jednotlivé služby poskytované OX-5 sú prístupné pomocou viacerých klientov. Primárnym je internetový prehliadač, ktorý zabezpečí prístup k Vaším informáciám z ľubovôle počítača alebo PDA. Ďalšie možnosti prístupu sú pomocou klienta bežiacieho v PC, PDA alebo mobilnom telefóne, ktorý zabezpečí prístup na server. Informácie sú prístupné z rôznych operačných systémov.

OX-5 umožňuje :

- prehľad aktuálnych udalostí
- plánovanie stretnutí pre vás alebo vašich spolupracovníkov
- plánovanie úloh alebo zadávanie úloh svojim spolupracovníkom
- plánovanie, prehľad a správu projektov
- budovanie skladu dokumentov, s prehľadom o ich vytvorení, jednotlivých verziách a uskutočnených zmenách
- prístup k e-mailom prostredníctvom jednoduchej internetovej stránky so šifrovaným prístupom
- evidenciu a rezerváciu automobilov, zasadačiek a rôznej techniky využívanej viacerými zamestnancami

Prípadová štúdia

Open-Xchange *server5*

Prínosy riešenia

Nasadenie groupware riešenie OX-5 v prostredí mestského úradu zabezpečilo 100% splnenie vytýčených úloh.

Zamestnanec hneď po prihlásení do systému vie, aké stretnutia má naplánované na ten ktorý deň, aké úlohy ho čakajú a tiež je informovaný o novinkách v rámci organizácie (nástenka).

Program vďaka svojmu modulu **NÁSTENKA** zabezpečuje dennodennú informovanosť zamestnancov, napr. o: aktualizáciách a zmenách sieťových aplikácií, pri správe došlej písomnej pošty, spoločenských udalostiach, ako aj bežných veciach, ktoré nevyžadujú komplexnú evidenciu.

Evidencia schôdzok a celkový manažment pracovného času je prehľadne zobrazený v module **KALENDÁR**. Pomocou neho sa vedie kompletná evidencia a rezervácia služobných automobilov. Vďaka sieťovej aplikácii si môže ktokoľvek a kedykoľvek rezervovať automobil na služobné účely. Samozrejme je vytvorený špecifický zoznam zamestnancov, ktorí môžu zadávať jednotlivé rezervácie áut, a ktorí majú povolené len prehliadanie rezervácií. Taktiež bolo umožnené viesť rezerváciu zasadacích miestností, či už pre potreby MsÚ alebo aj iných strán, s real-time aktualizáciou. Asistentky pohodlne spravujú kalendár svojich vedúcich a tí si ich navzájom zdieľajú. Kalendár zabezpečuje koordináciu pri plánovaní stretnutí so stránkami, pri ktorých je nutná účasť viacerých pracovníkov.

Modul **KONTAKTY** je využívaný ako súkromný číselník osobných kontaktov jednotlivými zamestnancami, ako aj centrálny číselník kontaktov organizácií a osôb pre potreby informátorov MsÚ, ktorí ho využívajú pri poskytovaní informácií stránkam. K jednotlivým menám je možné zadávať množstvo údajov, rozdeľovať ich do sekcií, ako aj viesť skupiny kontaktov.

Ďalším prínosom je veľmi dobre prepracovaný modul na správu **ÚLOH**. Umožňuje vedúcim pracovníkom prehľadne zadávať úlohy zamestnancom a kontrolovať ich plnenie. Vedúci kedykoľvek vidí, v akom riešení sa daná úloha nachádza, kedy je plánované jej ukončenie, prípadne koľko trvalo jej splnenie alebo koľko finančných prostriedkov bolo vynaložených. K jednotlivým úlohám je možné pripojiť súbory, ktoré môžu obsahovať napr. podklady na jej plnenie. Úlohy je možné filtrovať podľa rôznych kritérií.

Modul **PROJEKTY** zabezpečil centrálnu evidenciu projektov a úloh z nich vyplývajúcich. K jednotlivým projektom sa určia tímy užívateľov so špecifickými právami prístupov. Evidované úlohy, harmonogram udalostí a schôdzok, dokumenty súvisiace s projektom sú týmto spôsobom k dispozícii.

Modul **ZNALOSTI** je jednoduchá sekcia, v ktorej je možné poskytovať zaujímavé informácie kolegom. Na rozdiel od NÁSTENKY sú tieto informácie viditeľné stále a existuje tu možnosť vytvoriť konkrétne sekcie príspevkov s rôznymi právami prístupov. Napríklad tak môže byť vytvorená sekcia „stránky ministerstiev“ kde môže každý užívateľ doplniť alebo vyhľadať webové stránky konkrétneho ministerstva namiesto ich vyhľadávania na internete.

E-MAIL: Umožňuje pristupovať k e-mailom kdekoľvek a kedykoľvek, odpovedať na ne, posilať poštu a ostatné rutinné záležitosti, ktoré sa od mailového klienta požadujú. Je tu možné nastaviť si rôzne doplnky, ako napríklad automatickú odpoveď na doručený e-mail alebo hlásenie o neprítomnosti. Zamestnanci túto možnosť dennodenne používajú. Keďže je to webová aplikácia, odpadá tým riešenie lokálnych a licenčných problémov. K mailom je možné samozrejme pripájať prílohy, ale aj zakázať jednotlivé prípony súborov, farebne si ich označovať, systémovo nastaviť veľkosti mailboxov, ako aj maximálnu veľkosť e-mailu.

„V skratke povedané:

OX-5 nám zabezpečil všetky požiadavky, ktoré sme mali a s odstupom času prichádzame na to, že je ďaleko obsiahlejší a poskytuje oveľa viac možností, ako tie, ktoré doteraz z neho využívame. Je to dobrá investícia aj do budúcnosti. Vďaka tomu, že OX-5 je webová aplikácia, je cez šifrované spojenie prístupný z akéhokoľvek miesta. Zároveň umožňuje okamžite získať všetky požadované informácie pre vyriešenie požiadavky a situácie.“

P.Paulík

